

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № 11

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек»
НМР РТ
Протокол № 1 от «01» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад №90
«Подсолнушек» НМР РТ
Г.З. Муртазина



Вводится в действие на основании приказа
от «01» 03 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленные ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квали-

фикации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников (далее - работников образования, медицинские работники) в дошкольных образовательных организациях Республики Татарстан (далее – дошкольные образовательные организации) определяется исходя из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств дошкольной образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством оказываемых услуг, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.

1.5. Начисления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением, осуществляются работникам дошкольной образовательной организации (включая работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих) за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации на оплату труда на текущий финансовый год.

1.6. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, принятым с учетом норм настоящего Положения.

1.7. При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты производятся работникам той профессионально-квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась.

1.8. Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику дошкольной образовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессионально-квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя дошкольной образовательной организации).

1.9. Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю дошкольной образовательной организации определяется учредителем дошкольной образовательной организации.

1.10. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Данное положение вступает в действие и регулирует порядок и правила оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения со дня принятия Положения.

2.2. Положение определяет порядок предоставления следующих выплат:

- базовый оклад;
- должностной оклад;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты социального характера.

Работодатель вправе устанавливать другие виды выплат путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника.

2.4. Порядок формирования и выдачи расчетного листа.

Ежемесячно при выплате заработной платы работодатель обязан выдать расчетный лист.

2.4.1. Форму расчетного листа утверждает работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 настоящего ТК РФ при принятии данного локального акта.

2.4.2. Работодатель извещает каждого работника (ст.136 ТК РФ):

- о составных частях заработной платы причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.4.3. Дата передачи расчетного листка работникам – в день выплаты окончательного расчета по заработной плате за прошедший месяц.

2.4.4. Работники получают расчетные листы в электронном виде по электронной почте, адрес которой они указывают в заявлениях.

2.4.5. Ответственность за сохранение персональной конфиденциальной информации, содержащейся в расчетном листе, несет главный бухгалтер в соответствии с приказом заведующего о хранении персональных данных.

После получения расчетного листа, каждый работник обеспечивает сохранность указан-

ных в нем данных самостоятельно.

2.4.6. Факт получения расчетного листа по электронной почте подтверждает электронное письмо с уведомлением о доставке.

2.5. Согласно, Коллективного договора, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами, Правил внутреннего трудового распорядка для работников причитающаяся заработная плата выплачивается непосредственно работнику дважды в месяц – 10-го и 25-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника

2.9. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессии (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессии (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2.10. Руководители дошкольных образовательных организаций:

— проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;

— ежегодно составляют и утверждают на работников дошкольных образовательных организаций тарификационные списки;

— несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников дошкольных образовательных организаций.

2.11. Учредители дошкольных образовательных организаций:

— ежегодно утверждают должностные оклады руководителям дошкольных образовательных организаций на начало учебного года, в зависимости от группы по оплате труда;

— осуществляют оценку эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, на основании которой устанавливают им стимулирующие выплаты.

2.12. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров дошкольных образовательных организаций на 20 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

III. Основные условия оплаты труда

3.1. Система оплаты труда работников ДОО устанавливается с учетом:

— единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессии рабочих;

— единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

— государственных гарантий по оплате труда;

- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в образовательных учреждениях;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим ПКГ (профессионально-квалификационные группы) на повышающий коэффициент, установленный для профессий рабочих и/или должностей служащих, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ (далее - повышающий коэффициент). Оклады по соответствующим ПКГ, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.3. Размер повышающего коэффициента к окладу по соответствующей ПКГ устанавливается единым для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

3.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям ДООУ и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.5. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности (профессий), возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие государственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;

- выплаты за интенсивность труда;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ (определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников по решению комиссии и приказу руководителя учреждения; значение критериев и условия осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением).

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются, согласно Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с последующими изменениями согласно Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан; приказа МО и Н РТ № 2441/13 от 25 июня 2013 года «Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников образовательных учреждений Республики Татарстан» и настоящего Положения.

4.4. **Выплаты за квалификационную категорию:**

предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

Размер выплат за квалификационную категорию определяется Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

4.5. **Выплаты за специфику образовательной программы:**

предоставляются работникам в дошкольных образовательных организациях за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в дошкольных образовательных организациях с определенными категориями обучающихся (воспитанников) предусматривается предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям. В этом случае размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику образовательной программы, утверждается в каждой организации по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

Размер выплат за стаж работы по профилю определяется Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

4.6. **Выплаты за наличие государственных наград** Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений.

- размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов;

— размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов;

— размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента;

— размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации);

— размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственные награды, выплата за наличие государственных наград устанавливается по одной из них по выбору работника образования.

4.7. Выплаты за стаж работы по профилю: установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

4.8. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

— руководителю дошкольной образовательной организации устанавливаются Учредителем дошкольной образовательной организации с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера руководителю дошкольной образовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий;

— заместителям руководителя, главному бухгалтеру дошкольной образовательной организации устанавливаются руководителем дошкольной образовательной организации с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности, установленных локальными нормативными актами. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру дошкольной образовательной организации

могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя дошкольной образовательной организации:

— работникам дошкольной образовательной организации устанавливаются по решению комиссии и приказу руководителя дошкольной образовательной организации с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности, установленных локальными нормативными актами. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев эффективности их деятельности. Значение критериев и условия осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

4.9. К выплатам компенсационного характера в ДОУ относятся:

— выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

— выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты устанавливаются за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, определенных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, получающим должностной оклад, работа оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если она производилась в выходной и нерабочий праздничный день в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, законами Республики Татарстан и указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и в коллективном договоре.

**Лист ознакомления сотрудников
с Положением об оплате труда**

МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Муртазина Г.З.	заведующий	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
2	Афанасьева Н.А.	заместит.зав. по хоз. работе	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
3	Моисеева О.М.	специалист по кадрам	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
4	Кисиленко Е.А.	старший воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
5	Авзалова Г.Х.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
6	Аскарова Л.Н.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
7	Ахметшина А.Ф.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
8	Барзеева А.А.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
9	Вильданова Р.З.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
10	Гаянова А.А.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
11	Гилязова Р.В.	воспитатель		
12	Гришина Л.И.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
13	Ибрагимова Л.Г.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
14	Ильина М.М.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
15	Краснова О.С.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
16	Насибуллина Л.В.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
17	Перовская О.Н.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
18	Салимова О.Ф.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
19	Сарбаева Д.Р.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
20	Торошина Р.Р.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
21	Трофимова В.Н.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
22	Уразбаева Э.Г.	воспитатель		
23	Хасанова Н.В.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
24	Халиуллина А.Г.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
25	Хохлова Е.Н.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
26	Чернова Н.В.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
27	Шакирянова Е.В.	воспитатель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
28	Березкина Л.А.	воспитатель (по хореографии)	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
29	Грязнова Н.М.	инструктор по физ.культуре	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
30	Лотфуллина Г.М.	воспитатель (по тат.языку)	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
31	Миронова Н.Ф.	муз. руководитель	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
32	Ончукова Л.Р.	воспитатель (по ручн. труду)	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
33	Фасахутдинова Ф.Э.	педагог-психолог	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
34	Шукюрова Н.К.	учитель-логопед	01.03.2023	<i>[Signature]</i>
35	Аглуллина Г.Ф.	младший воспитатель	01.03.23	<i>[Signature]</i>

